

「日進市地元企業就職フェア～新たな挑戦は日進市から～」

参加申込書

事業所名称			事業所番号	2301-
所在地				
電話番号		メールアドレス		
PC使用による電源	必要	・	不要	ご担当者名

参加求人

区分	職種	求人の有無	求人番号
フルタイム・パート		有 ・ 無	
フルタイム・パート		有 ・ 無	
フルタイム・パート		有 ・ 無	
フルタイム・パート		有 ・ 無	

- ※ 区分・職種ごとに記入し、記入欄が足りない場合はコピー等をしてご使用ください。
 ※ 求人が多数の場合は、当日配布する一覧への掲載を区分毎に5枚までとさせていただきます。
 ※ 面接ブースに電源が必要な場合は、必要に○を付けてください。

記入についての注意点

- 「区分」欄…参加求人の「フルタイム・パート」の該当区分を○で囲んでください。
 「職種」欄…参加求人の「職種」欄を転記してください。
 「求人の有無」欄…参加求人がハローワークで現在有効中である場合は「有」、ない場合は「無」を○で囲んでください。
求人「無」とした場合は、後日ハローワークに求人をご提出いただきます。
 「求人番号」欄…上記「求人の有無」欄が「有」の場合、その求人番号を記入してください。
 なお、参加求人につきましては、求人内容に「日進市地元企業就職フェア」専用求人 と表記することに加えて、トライアル求人の設定はできなくなりますのであらかじめご承知おき願います。

参加申し込みの流れ

- 1 上記枠内を記載のうえ、郵送またはメール送付してください。
- 2 参加決定した企業様には、ハローワーク名古屋東より令和5年12月中旬を目途に参加決定通知等を送付いたします。応募企業多数の場合は、抽選にて決定します。

申し込み・問い合わせ先

名古屋東公共職業安定所 〒465-8609 名古屋市名東区平和が丘1-2
 担当 求人部門 中山 電話 052-774-1115（部門コード#31）